

Bijlage 1

Raamovereenkomst Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6

Perceel 1 Bedrijfskleding (inclusief schoeisel)

De ondergetekenden:

1. De gemeente Westerkwartier, volgens volmacht van het College van Burgemeester en Wethouders rechtsgeldig vertegenwoordigd door, teamleider, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2., [statutair] gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door
....., hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een raamovereenkomst voor de levering van bedrijfskleding inclusief bijbehorende diensverlening;
- Opdrachtgever op 2024 een Europese aanbesteding is gestart voor de levering van bedrijfskleding;
- Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat de economisch meest voordelige aanbieder op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gedaan;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de definities van de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6.

1. Voorwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van bedrijfskleding overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 2024, (Reeds in uw bezit) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d., (Reeds in uw bezit), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de nota van inlichtingen
 3. de offerteaanvraag;
 4. de overige Bijlagen;
 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van d.d. 2024.
- 1.3 Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst opdrachten tot het leveren van bedrijfskleding te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op een minimale afnameverplichting voor het leveren van bedrijfskleding aan de Opdrachtgever.

2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van twee (2) jaar. Startende op 1 januari 2025 met als einddatum 31 december 2026. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst te verlengen met 2 jaren.
- 2.3 Op Nadere overeenkomsten afgesloten binnen de uiterlijke looptijd van de Raamovereenkomst, maar met een leverdatum na de uiterlijke looptijd van de Raamovereenkomst, zijn de voorwaarden van Raamovereenkomst van toepassing zijn tot beëindiging van de Nadere overeenkomst.

- 2.4 Hiernaast is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet.
- 2.5 Als de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere partij, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om het contract per direct te beëindigen door middel van schriftelijke opzegging, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe Opdrachtnemer.
- 2.6 De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de inschrijver in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging

3. Bestellingen en levertijd

- 3.1 Bestelling zal plaats vinden via een webshop. Opdrachtnemer zal voor Opdrachtgever kosteloos een maatwerk elektronisch bestelportaal (webshop) beschikbaar stellen.
- 3.2 Levering en retourneren gebeurt op efficiënte wijze. De orders worden deugdelijk verpakt en voorzien van een paklijst. De paklijst geeft de volledige orderstatus weer. Opdrachtnemer geeft aan op welke wijze levering kan worden vormgegeven.

4. Prijzen

- 4.1 Prijzen zijn excl. BTW volgens integrale kostprijs, zoals omschreven in het prijzenblad. De prijzen voor de diverse vormen van levering en/of dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van de Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De door de Opdrachtnemer in de inschrijving opgenomen tarieven zijn vast tot 1 januari 2026. Daarna kunnen de tarieven eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS consumentenprijsindex (CPI), 030000 kleding en schoeisel (prijsindex 2015=100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden.

- 4.4 Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever marktconforme scherpe prijzen aan te bieden. De Opdrachtgever zal hier periodiek op controleren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst te ontbinden als blijkt dat de Opdrachtnemer zich niet voldoende inspant om scherpe prijzen te garanderen.

5. Facturering en betaling

Opdrachtnemer zendt de facturen voor de gemeente Westerkwartier per e-mail aan factuur@westerkwartier.nl.

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Gemeente Westerkwartier, Postbus 100, 9350 AC Leek
- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- onderbouwing van het totaal bedrag
- BTW nummer leverancier
- KVK nummer leverancier
- Uniek factuurnummer
- omschrijving, omvang en eenheid geleverde goederen en/of verleende diensten
- verwijzing naar raamcontract of contract-/opdrachtnummer

Opdrachtnemer zendt de facturen voor het sociaal werkbedrijf Novatec per e-mail aan: [facturen @ novatec.nl](mailto:facturen@novatec.nl).

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Novatec, Postbus 8, 9356 ZG Tolbert
- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- onderbouwing van het totaal bedrag
- BTW nummer leverancier
- KVK nummer leverancier
- Uniek factuurnummer
- omschrijving, omvang en eenheid geleverde goederen en/of verleende diensten
- verwijzing naar raamcontract of contract-/opdrachtnummer

6. Contactpersonen

Contactpersonen voor Opdrachtgever is

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

7. Overige Voorwaarden

Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Zuidhorn,[datum]

.....[Plaats],[datum]

.....

.....

Bijlage; Prijzenblad inschrijving